**白城市政务服务和数字化建设**

**2024年部门预算**

（公章）

二〇二四年二月六日

**目 录**

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支预算表

二、收入预算表

三、支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、项目绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

白城市政务服务和数字化建设管理局是市政府工作部门，为正处级，加挂白城市营商环境建设办公室牌子。市政务服务和数字化局贯彻落实党中央、省委和市委关于政务服务和数字化建设工作方针政策、决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务和数字化建设工作的集中领导。主要负责全市政务服务和数字化建设管理工作。市级行政审批事项集中受理办理及公共资源交易监督管理工作，负责进入市政务大厅的行政审批和建设项目、政府采购招投标等业务的管理、协调和监督。组织协调和指导全市政务公开、政府信息公开工作。负责统筹推进全市数字化发展工作。负责统筹推进大数据信息体系建设等工作。负责全市软环境建设工作。承担市“数字白城”建设领导小组的日常工作和市委市政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，白城市政务服务和数字化建设管理局内设机构5个，分别是办公室、政务服务管理科、大数据和电子政务建设管理科、营商环境服务科（营商环境督察考评科）、政务公开督导科。

第二部分 2024年部门预算表

详见白城市政务服务和数字化建设管理局2024年预算公开表。

1. 情况说明

一、2024年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024年收支总预算 386.38 万元, 比2023年预算增加 57.64 万元，主要原因是新增人员。

二、2024年收入预算情况

2024年收入预算 386.38 万元，其中：本年收入 386.38 万元，占 100 %；上年结转 0 万元，占 0 %。本年收入中， 一般公共预算拨款收入 386.38 万元，占 100 %；事业及经营收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %。

三、2024年支出预算情况

2024年支出预算 386.38 万元，其中：基本支出 386.38 万元，占 100 %；项目支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 278.24 万元，占 72.01 %；公用经费108.14 万元，占 27.99 %。

四、2024年财政拨款收支预算情况

2024年财政拨款收支总预算 386.38 万元，其中：一般公共预算拨款 386.38 万元。支出包括：一般公共服务支出 313.38 万元，社会保障和就业支出 32.41 万元，卫生健康支出 14.79 万元，住房保障支出 25.8 万元。

五、2024年一般公共预算财政拨款情况

2024年一般公共预算当年拨款 386.38 万元，其中：基本支出 386.38 万元，占 100 %；项目支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 278.24 万元，占72.01 %；公用经费 108.14 万元，占27.99 %。

一般公共服务（类）支出 313.38 万元，占 81.1 %，行政事业单位人员工资、机构运行经费。社会保障和就业（类）支出 32.41 万元，占 8.4 %，主要用于人员社保。卫生健康（类）支出 14.79 万元，占 3.8 %，主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费支出。住房保障（类）支出 25.8 万元，占6.7%，主要用于行政事业单位为职工缴纳的住房公积金支出。

六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出 386.38 万元，其中:人员经费 278.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。公用经费 108.14 万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 0.07 万元，比 2023 年预算数减少 0.01 万元。其中： 1.因公出国（境）费 0 万元，比 2023年预算数增加 0 万元。 主要原因是无相关业务需要。2.公务接待费 0.07 万元，比 2023年预算数减少 0.01 万元，主要原因是厉行节约，压减预算。 3.公务用车购置及运行费 0 万元，比 2023年预算数增加 0 万元。其中，公务用车运行维护费 0 万元，比 2023年预算数增加 0 万元，主要原因是无相关业务需要。

八、2024年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024年部门本级 1 家行政单位机关运行经费财政拨款预算 108.14 万元，比 2023年预算增加19.07万元，增长 21.4 %， 主要原因是 人员增加 。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年12月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。 2024年部门预算没有安排购置车辆、土地、房屋、单价 50 万元及以上的通用设备和单价 100 万元及以上的专用设备。

（四）项目支出绩效目标情况说明

本年度无一级项目支出预算。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（三）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公” 经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。