

2022 年度
白城市人民政府办公室部门决算

2023 年 11 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 十、预算绩效管理情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责市政府日常公务接待、活动安排；办理市政府全体会议、常务会议、市长办公会议、专题会议的会务工作及重大活动的组织安排工作；负责领导同志政务活动的衔接安排，传达领导同志的指示、批示。

（二）负责组织起草市政府主要领导同志讲话、报告、汇报等各类文字材料以及市政府领导同志交办的其他文字综合材料。

（三）接待到市政府机关办公楼的上访群众，调度事涉部门劝返、接待；负责市政府领导包保项目的协调、服务、跟踪、调度，协调解决落实项目建设中出现的问题。

（四）负责市政府文电的统一收发、分办、传批传阅工作；负责公文体例、格式、行文规则和部分公文内容的审核把关；负责领导同志机要文电的管理和保密工作；指导全市政府办公系统的公文处理工作；管理市政府及市政府办公系统的档案资料；负责市政府公文的传输；负责市政府及政府办公室的印信管理。负责推进、指导、协调、监督各部门各地区贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》；组织开展政府信息公开的培训、宣传及考核评估；组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录和政府信息公开工作年度

报告；协调各地各部门做好依申请公开问题的回应；承担市政府信息公开及市政府文件依申请公开工作。

（五）围绕市政府的中心工作，深入实际，调查研究，探索问题，总结经验，提出建议，为领导决策提供依据。围绕市政府中心工作，收集、整理、编发、报送各类信息，为市政府领导同志决策提供依据；负责向国务院办公厅、省政府办公厅报送日常政务信息；对市领导同志批示的信息搞好催办、落实和反馈；对政府系统的政务信息工作进行业务指导。

（六）督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对省委、省政府和市委、市政府文件，会议决定事项及领导同志批示的执行情况，并及时向市政府领导同志报告；指导市政府各部门和各县（市、区）政府的督查工作。

（七）负责需市政府办理的人大代表建议和政协委员提案的分办、催办、审核把关工作；负责与市人大常委会、市政协的日常联系；对政府系统建议、提案办理工作进行业务指导。

（八）负责办公室机关及直属事业单位的机构编制、人事、工资福利、培训教育、行政监察等工作；承办室务综合及有关会务工作。

（九）负责全市外事往来和友好交往工作；配合有关部门研究、拟定同外国的交流与合作项目；管理在白城市活动

的境外非政府组织；配合有关部门做好外国侨民的管理工作；处理全市政治性涉外事件；负责协调处理全市出国人员在国（境）外的突发案、事件；负责市级领导参加境内外事活动的礼宾礼仪事宜；承办市级领导涉外活动安排的相关工作；负责全市因公出国（境）和邀请外国人来访管理。

（十）承办市政府领导同志交办的其他事项。

（十一）为经济社会发展提供政策建议和咨询意见；为市政府服务值班调度工作提供服务保障。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，白城市人民政府办公室内设 9 个机构，分别为秘书科、综合一科、综合二科、文电科、调研信息科、督查室（市政府督查室）、建议提案工作科、外事科、人事科。另设机关党委。

根据上述职责，白城市发展研究中心内设 9 个机构，分别为办公室、值班调度服务室、服务业发展研究室、农业农村发展研究室、工业经济发展研究室、信息综合室、社会事业研究室、财政金融研究室、政府信息公开服务科。

纳入白城市人民政府办公室 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 白城市人民政府办公室
2. 白城市发展研究中心

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
部门：白城市人民政府办公室						单位：万元
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	914.33	一、一般公共服务支出	14	913.29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17		
五、事业收入	5		五、教育支出	18		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19		
七、附属单位上缴收入	7		20		
八、其他收入	8	0.13		21		
	9			22		
本年收入合计	10	914.46	本年支出合计	23	913.29	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24		
年初结转和结余	12	0.09	年末结转和结余	25	1.26	
总计	13	914.55	总计	26	914.55	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									公开02表
部门：白城市人民政府办公室									单位：万元
项 目									
功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		914.46	914.33					0.13	
201	一般公共服务支出	914.46	914.33					0.13	
20103	政府办公厅（室）及相关机构运行	914.46	914.33					0.13	
2010301	行政运行	914.46	914.33					0.13	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：白城市人民政府办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		913.29	913.29				
201	一般公共服务支出	913.29	913.29				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	913.29	913.29				
2010301	行政运行	913.29	913.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：白城市人民政府办公室

财政拨款收入支出决算总表									
收入				支出					
项 目	行次	金 额		项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1		栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	914.33		一、一般公共服务支出	15	913.29	913.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3			三、国防支出	17				
四、其他收入	4	0.13		四、公共安全支出	18				
	5			五、教育支出	19				
	6			六、科学技术支出	20				
	7			……	21				
	8				22				
本年收入合计	9	914.46		本年支出合计	23	913.29	913.29		
年初财政拨款结转和结余	10	0.09		年末财政拨款结转和结余	24	0.34	0.34		
一般公共预算财政拨款	11				25				
政府性基金预算财政拨款	12				26				
国有资本经营预算财政拨款	13				27				
总计	14	914.55		总计	28	914.55	914.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：白城市人民政府办公室

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	栏次	1	2	3	4	5
	合计	913.15	913.15	782.79	130.36	
201	一般公共服务支出	913.15	913.15	782.79	130.36	
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	913.15	913.15	782.79	130.36	
2010301	行政运行	913.15	913.15	782.79	130.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：白城市人民政府办公室

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：白城市人民政府办公室

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称						
实施单位						
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额					
申报日期	预期目标		实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		成本指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		满意度指标				

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 914.55 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 62.75 万元，降低 6.86%。主要原因：公用经费支出减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 914.46 万元，其中：财政拨款收入 914.46 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 913.29 万元，其中：基本支出 913.15 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 782.79 万元，占 85.7%；公用经费 130.36 万元，占 14.3%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 914.55 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 62.75 万元，降低 6.86 %。主要原因：公用经费支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 913.15 万元，占本年支出合计的 99.9%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 64.55 万元，增长降低 7.59 %。主要原因：主要原因：公用经费支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 913.15 万元，主要用于以下方面：（按支出功能分类科目的类级科目逐一说明）一般公共服务（类）支出 913.15 万元，占 100%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 709.23 万元，支出决算为 913.29 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。
（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 709.23 万元，支出决算为 913.29 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费支出增加、公用经费支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 913.15 万元，其中：人员经费 782.79 万元，主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 130.36 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算为 0 万元，占 100%。

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 100%。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 100%。

3. 公务接待费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 100% 。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算项目等 0 个一级项目进行了绩效自评,共涉及资金 0 万元,绩效自评率为 100%;组织对 2021 年度部门预算项目等 0 个二级项目进行了绩效自评,共涉及资金 0 万元,绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

本单位无绩效评价结果应用。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度,机关运行经费支出130.36万元,比年初预算数增加77.62万元,增长59.54%,主要是公用经费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2022 年度,政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 %,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占授予

中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 %。。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，白城市人民政府办公室部门共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆 0；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

（以下名词解释，没有的项目删除并重新编辑序号）

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积

累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开

支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。