**“我要办公积金购房提取”**

**白城市人民政府推进职能转变和“放管服”**

**改革协调小组办公室**

 **（2020年7月制）**

**“我要办公积金购房提取”服务规程指南**

填表人：赵洪永 填表时间：2020年07月01日

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 我要办公积金购房提取 |
| 办理部门 | 白城市住房公积金管理中心 |
| 办理主体 | 法定机关 |
| 办理地点 | 白城市政务大厅公积金分厅 |
| 联系电话 | 0436-12329 |
| 监督电话 | 0436-12329 |
| 事项类型 | 公共服务 |
| 项目类型 | 限时办结件 |
| 服务对象分类 | 缴存职工 |
| 法定期限 | 3个工作日 |
| 承诺时限 | 3个工作日 |
| 时限依据 | 《住房公积金管理条例》 |
| 收费方式 | 不收费 |
| 收费标准 | 不收费 |
| 收费依据 | 不收费 |
| 审批程序 | 申请—初审—审核—审批 |
| 前提条件 | 职工购买、建造、翻建、大修自住房的 |
| 法律法规 | 《住房公积金管理条例》第二十四条 |
| 申报材料 | 购房（期房）1.全款购房合同；2.增值税发票；3.契税发票；4.身份证；5.银行卡；6.契税发票姓名为配偶时提供结婚证；7.异地购房需提供购房地户口簿。购房（二手房）1.过户后的房本；2.契税发票；3.身份证；4.银行卡；5.契税发票姓名为配偶时提供结婚证；6.异地购房需提供购房地户口簿。 |
| 权力运行流程图 | 附件1：权力运行流程图附件2：权力运行申请书、申请表 |

附件1：

**公积金购房提取权力运行流程图**

\*各部门自行制定

1.受理业务，审核原始资料真实性、完整性、合规性，扫描完整清晰。2.材料不全或不符合规定的，一次性告知申请人补正齐全或不能办理业务的原因。3.符合规定的，有审批权限的应当场办结。

1.对初审岗位提交的业务要件、受理日期、金额、原因、真实性、合法性和准确性对照原件进行复审、核实。2.要件真实齐全符合业务规定、数据准确的，有审批权限的提交办结或继续提交审批岗办结。3.不符合业务规定或资料不全的，将不予办理业务的原因发送给初审岗。

1. 对复核岗位提交的业务要件、受理日期、金额、原因、真实性、合法性和准确性对照原件进行复审、核实。2.要件真实齐全符合业务规定、数据准确的，提交办结。3.不符合业务规定或资料不全的，将不予办理业务的原因发送给复核岗。

审批岗位

复核岗位

初审岗位

附件2：

**权力申请表样表**

\*各部门自行制定

**公积金购房提取无需提供申请书、申请表。**